

Richtlijnen voor het aanmaken van items in PlanMySport

Om de website van TV Dijkzicht een **professioneel** en **uniform** uiterlijk te geven zijn er richtlijnen opgesteld voor het aanmaken van items in de *Communicator* van PlanMySport. Op deze manier zorgen we ervoor dat alle items alleen **op de juiste plek staan**, en dat alle items ongeveer **dezelfde opmaak** hebben.

We maken onderscheid tussen **twee verschillende soorten items**. Dit document bevat per type item een hoofdstuk met stap-voor-stap instructies over welke velden ingevuld moeten worden in de *Communicator*.

Er zijn ook nog een paar hoofdstukjes met algemene opmerkingen over de **opmaak**, over **waar welke items zichtbaar** zullen zijn en over **mailings**.

De laatste versie van dit document is altijd te vinden op de website onder *Informatie* → *Documenten* → *Overige*.

Zijn er vragen, stuur dan een mailtje naar webmaster@tvdijkzicht.nl

Inhoud

Stap 1: Bepaal wat voor soort item je gaat aanmaken	2
Wat komt waar?	3
Opmaak	5
Mailings	6
Toernooien/Evenementen/Gebeurtenissen.....	7
Nieuwsberichten/Mededelingen	9

Stap 1: Bepaal wat voor soort item je gaat aanmaken

Omdat niet alle items op dezelfde plekken op de site getoond moeten worden, maken we onderscheid tussen twee soorten items:

- **Toernooien/Evenementen/Gebeurtenissen** (bijvoorbeeld Palingtoernooi, ledenvergadering, halseizoen, zomerlessen, wintercompetitie, prijsuitreiking; eigenlijk alles wat je in een agenda zou willen zetten)
- **Nieuwsberichten/Mededelingen**

Gebruik niet hetzelfde item voor twee mailings met een verschillende strekking. Een voorbeeld: In augustus is er een item aangemaakt voor de aankondiging van de wintercompetitie. In april zijn de finales en de prijsuitreiking. Voeg voor de aankondiging van de finales en prijsuitreiking dan niet een extra mailing toe aan het bestaande item, maar **maak een nieuw item aan**. Dit nieuwe item kan dan met zijn eigen tijd en datum op het mededelingenbord getoond worden en heeft een eigen tekst op de homepage en een eigen mailing.

Op de volgende pagina's volgt uitleg over waar en hoe een item getoond wordt op de site.

Wat komt waar?

In de *Communicator* kun je op het tabblad *WEBSITE* aangeven **wanneer** en **op welke plekken** op de site een item zichtbaar is.

In het onderstaande plaatje is getekend waar het *Mededelingenbord*, de *Agenda*, het *Nieuws* en het *Laatste Nieuws* op de site worden getoond. Er is geen aparte pagina voor het vertonen van *Evenementen*.

Onderstaande tabel geeft aan welk type item waar zichtbaar hoort te zijn.

Soort item	Agenda	Evenementen	Mededelingenbord	Nieuws	Laatste Nieuws
Toernooien/evenementen/gebeurtenissen	-	-	✓	✓	✓
Nieuwsberichten/mededelingen	-	-	-	✓	✓

In de tabel staat achter *Toernooien/Evenementen/Gebeurtenissen* geen vinkje voor *Agenda*. Dit betekent dus dat de door jou aangemaakte items niet op de pagina *jaarkalender* getoond zullen worden. **De items op de pagina *jaarkalender* zullen door de webmaster aangemaakt worden.**

Op het tabblad TEKST staat achter de meeste invulvelden **waar** op de site het bijbehorende veld wordt getoond.

Het onderstaande plaatje is een voorbeeld van hoe een item er uit ziet op de *homepage* en op de pagina *nieuws*. In het plaatje kun je zien **op welke plek** de verschillende velden worden getoond.

Vacatures Jeugdcommissie (Titel)

Gezocht: vrijwilligers voor de Jeugdcommissie! (Subtitel)

Nieuws van 24 december

Wie voelt zich betrokken bij de jeugd? (Intro)

De Jeugdcommissie is op zoek naar vrijwilligers die het leuk vinden om activiteiten voor de jeugd te organiseren.

>> Lees verder...

Beste Niels, (Aanhef)

Wij zijn op zoek naar: (Omschrijving)

1. een nieuwe voorzitter,
2. een functionaris voor de jeugdcompetitie 9 t/m 12 jaar en
3. vrijwilligers die mee willen helpen bij de diverse toernooien/evenementen voor de jeugd.

1. Voorzitter Jeugdcommissie


In juni 2014 legt de voorzitter van de Jeugdcommissie haar taken neer. Wie voelt zich betrokken bij de jeugd van TV Dijkzicht en wil het stokje overnemen van de huidige voorzitter? De Jeugdcommissie bestaat op dit moment uit: Annette Consen, Gerda Tol, Gina Kemper, Jan de Wit en Tineke Tuijp (voorzitter).

Opmaak

Om de opmaak van alle berichten hetzelfde te houden is het de bedoeling dat iedereen zich aan de volgende regels houdt:

- Wijzig nooit het lettertype (zodat het overal Verdana is).
- Wijzig alleen bij hoge uitzondering de grootte van het lettertype (normaal is 9pt).
- Maak niet teveel gebruik van **vetgedrukt**, *schuingedrukt*, onderstreept en HOOFDLETTERS. Als toch ergens nadruk op moet worden gelegd, gebruik dan bij voorkeur **vetgedrukt**.
- Gebruik niet teveel uitroeptekens. (Maximaal 3 achter elkaar!!!)
- Gebruik alleen bij hoge uitzondering kleuren in de tekst.

Mailings

Als je een mailing gaat versturen, kun je daar een **andere tekst** voor gebruiken dan de tekst die **op de site** moet komen. De velden in de mailing kun je aanpassen door op het tabblad MAILEN op een -icoontje te klikken. Voor de opmaak van mailings mag je ook afwijken van de regels die voor de site gelden.

Toernooien/Evenementen/Gebeurtenissen

Je hoeft hier alleen het tabblad WEBSITE en het tabblad TEKST in te vullen.

Op het tabblad WEBSITE:

- Bovenin
 - *Titel:* De **omschrijving** van de gebeurtenis.
 - *Startdatum en tijd:* De **startdatum en starttijd van de gebeurtenis**. Als het een meerdaagse gebeurtenis is, hoeft de **tijd** niet ingevuld te worden.
 - *Einddatum en tijd:* De **einddatum en eindtijd van de gebeurtenis**. Als het een meerdaagse gebeurtenis, hoeft de **tijd** niet ingevuld te worden.
 - *Seizoen:* Het **seizoen** waarin het evenement plaatsvindt.
- Onder *Agenda, Evenementen en Mededelingenbord*
 - *Eerste datum:* De **datum van vandaag**.
 - *Laatste datum:* De **einddatum** van de gebeurtenis. (Op deze datum verdwijnt het item uit het *Mededelingenbord*.)
 - *Toon op pagina Agenda:* **Nee**. (Hier moet een apart item voor aangemaakt worden door de webmaster. Als dat nog niet gedaan is, stuur hierover een mail naar de webmaster.)
 - *Toon op pagina Evenementen:* **Nee**. (We hebben geen pagina *Evenementen*.)
 - *Toon in overzicht Mededelingenbord:* **Ja**.
 - *Dagen van te voren in Mededelingenbord:* **90**.
- Onder *Nieuws en Laatste Nieuws*
 - *Eerste datum:* **De datum waarop je het item voor het eerst op de homepage wilt zien**. Zet deze datum niet te vroeg, want anders staat je item onderaan de pagina op het moment dat het voor leden interessant is. (Bijv. in januari is een oproep voor inschrijving voor het Palingtoernooi nog niet interessant.)
 - *Laatste datum:* De **einddatum** van de gebeurtenis.
 - *Toon op pagina Nieuws:* **Ja**.
 - *Toon in overzicht Laatste Nieuws:* **Ja**.
 - *Aantal dagen in Laatste Nieuws:* **Vul dit zo in dat het uitkomt op dezelfde datum als Laatste datum**. (Achter *Toon in overzicht Laatste Nieuws* kun je zien op welke datum je uitkomt met het aantal dagen dat je invult. Als je op **BEWAAR** klikt wordt die datum opnieuw uitgerekend.)

Op het tabblad TEKST:

- *Kleuring titel (Tekst en Achtergrond):* **Niet invullen**.
- *URL bij klik op titel:* **Niet invullen**.
- *Subtitel:* Een toelichting op de titel of een pakkende tekst. Dit mag leeg gelaten worden.
- *Hint:* **Niet invullen**.
- *Aanhef:* Bijvoorbeeld "Beste #ROEPNAAM". Dit mag leeg gelaten worden.

- *Intro*: Als de volledige tekst meer is dan 3 – 4 regels, **moet** hier een introductie ingevuld worden, zodat je item niet te veel ruimte op de homepage inneemt.
- *Omschrijving*: Vul hier de tekst van je bericht in. (Herhaal hier niet de tekst van de Intro, want ze worden beiden getoond op de homepage)
- *Toon vraagteken*: **Ja**.
- *Koppeling Competitie Dashboard*: **Nee**.

Nieuwsberichten/Mededelingen

Je hoeft hier alleen het tabblad WEBSITE en het tabblad TEKST in te vullen.

Op het tabblad WEBSITE:

- Bovenin
 - *Titel:* De **titel** van het nieuwsbericht.
 - *Startdatum en tijd:* De **datum van vandaag**.
 - *Einddatum en tijd:* **Niet invullen**.
 - *Seizoen:* Het **huidige jaar**.
- Onder *Agenda, Evenementen en Mededelingenbord*
 - *Eerste datum:* De datum van **vandaag**.
 - *Laatste datum:* **6 maanden na vandaag**.
 - *Toon op pagina Agenda:* **Nee**.
 - *Toon op pagina Evenementen:* **Nee**.
 - *Toon in overzicht Mededelingenbord:* **Nee**.
 - *Dagen van te voren in Mededelingenbord:* **Niet invullen**.
- Onder *Nieuws en Laatste Nieuws*
 - *Eerste datum:* **De datum waarop je het bericht voor het eerst op de homepage wilt zien**.
 - *Laatste datum:* **6 maanden na de Eerste datum**.
 - *Toon op pagina Nieuws:* **Ja**.
 - *Toon in overzicht Laatste Nieuws:* **Ja**.
 - *Aantal dagen in Laatste Nieuws:* **Maximaal 45**, maar mag ook minder zijn.

Op het tabblad TEKST:

- *Kleuring titel (Tekst en Achtergrond):* **Niet invullen**.
- *URL bij klik op titel:* **Niet invullen**.
- *Subtitel:* Een toelichting op de titel. Dit mag leeg gelaten worden.
- *Hint:* **Niet invullen**.
- *Aanhef:* Bijvoorbeeld “Beste #ROEPNAAM”. Dit mag leeg gelaten worden.
- *Intro:* Als de volledige tekst meer is dan 3 – 4 regels, **moet** hier een introductie ingevuld worden, zodat je item niet te veel ruimte op de homepage inneemt.
- *Omschrijving:* Vul hier de tekst van je bericht in. (Herhaal hier niet de tekst van de Intro, want ze worden beide getoond op de homepage)
- *Toon vraagteken:* **Nee**.
- *Koppeling Competitie Dashboard:* **Nee**.